

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr II

I. Zamawiający:

Szkoła Podstawowa im. T. Kościuszki w Kamieniu

Kamień-Kolonia 55

22-113 Kamień

NIP: 563 – 20 – 29 – 590

Regon: 000941257

Tel./fax (82) 567-01-12

II. Przedmiot zamówienia:

„Dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. T. Kościuszki w Kamieniu w roku 2024”.

III. Tryb i rodzaj zamówienia:

Tryb zamówienia: zapytanie cenowe

Rodzaj zamówienia: dostawa

IV. Istotne warunki zamówienia – opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. T. Kościuszki w Kamieniu.

2. Zamawiający dzieli zamówienie na części określone jako pakiety (niniejsze postępowanie dotyczy pakietu II i pakietu IV) w następujący sposób:

Pakiet II – Warzywa okopowe (załącznik nr 1-2)

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)5

Kod CPV: 03200000-3; 15310000-4

Pakiet IV – Warzywa i owoce (załącznik nr 1-4)

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

Kod CPV: 03200000-3; 15331140-0; 15331100-8; 15331130-7

2. Podane w pakietach ilości stanowią szacunkowe zapotrzebowanie i mogą się zmienić.

3. Wszystkie zamawiane artykuły spożywcze muszą być dobrej jakości, świeże, nieuszkodzone.

4. Wykonawca zobowiązany jest zaferować artykuły spożywcze zgodnie z pakietami (załączniki od 1-2 do 1-4) do zapytania ofertowego lub artykuły równoważne (zastosowanie nazw producentów służy jedynie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia). Pod pojęciem produktu równoważnego Zamawiający rozumie produkty o nie gorszych parametrach jakościowych, posiadające te same walory (smak, zapach, barwa, estetyka, konsystencja) oraz zawierające w swoim składzie co najmniej te same surowce użyte do produkcji, co artykuły określone przez Zamawiającego.

5. Pojemność / gramatura produktu nie może odbiegać od pojemności/gramatury sugerowanej przez Zamawiającego. W przypadku zaoferowania produktu o wyższej lub niższej niż wskazana przez Zamawiającego pojemności/gramaturze, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania takiej ilości zamawianego produktu, która po przemnożeniu będzie wynosić co najmniej taką ilość, jakiej żąda Zamawiający.

6. W przypadku, gdy Wykonawca będzie oferował artykuł spożywczy równoważny, ma obowiązek zaznaczyć ten fakt w formularzu asortymentowo-cenowym, wpisując asortyment równoważny w rubryce UWAGI. Ponadto należy dołączyć dokumenty potwierdzające, iż oferowany asortyment odpowiada wymaganiom Zamawiającego, tj. opis oferowanego artykułu równoważnego.

7. Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

a/ Dostawy będą się odbywać w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, po uprzednim zamówieniu telefonicznym lub faxem – realizacja zamówienia będzie odbywać się sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego (Dostawca zapewni dostawę na miejsce własnym transportem, na bieżąco tj. w miarę zgłaszanych przez Zamawiającego potrzeb),

b/o ilości jednorazowego Zamówienia decyduje Zamawiający,

c/dostawy należy dostarczyć własnym transportem. Zamawiający wymaga od dostawcy dostarczenia zakupionych towarów łącznie z rozładunkiem i wniesieniem do wskazanych pomieszczeń Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Kamieniu, z siedzibą Kamień- Kolonia 55, 22-113 Kamień,

d/dostawy realizowane będą na koszt i ryzyko Dostawcy.

8. Miejsce realizacji zamówienia:

Stółówka szkolna w Szkole Podstawowej im. T. Kościuszki w Kamieniu, Kamień – Kolonia 55, 22-113 Kamień

9. Formularze cenowe określają ilość produktów, jakie winny zostać dostarczone w okresie obowiązywania umowy. W przypadku zmiany liczby / ilości żywności dzieci Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości zamawianych towarów.

10. Zamawiający dopuszcza możliwość nie składania zamówień w okresie ferii zimowych, letnich i przerw świątecznych oraz zawieszenia zajęć w szkole z powodu epidemii czy przyczyn niezależnych od szkoły. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe ani prawne.

11. Produkty spożywcze objęte dostawą powinny spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego, między innymi:

-odpowiednie normy jakościowe lub atesty,

-odpowiednie oznakowanie, między innymi termin przydatności do użycia,

-odpowiedni sposób przewożenia towarów – zachowanie rozdzielności transportu,

-odpowiednią temperaturę podczas transportu i warunki sanitarne pojazdu,

-warunki transportu zamówionych produktów będą odpowiadały zasadom Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP) i Dobrej Praktyki Higienicznej (GHP).

-dostawa mięsa, drobiu i przetworów mięsnych powinna odbywać się w zamkniętych opakowaniach, lub pojemnikach plastikowych z pokrywkami, posiadającymi stosowne atesty, pojemnikach plombowanych lub metkowanych, czystych i nieuszkodzonych.

-warzywa i owoce powinny być świeże, bez oznak zepsucia i pleśni.

-produkty spożywcze powinny być dostarczane w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach zawierających oznaczenia fabryczne tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, datę przydatności do spożycia, nazwę i adres producenta, oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmówienia przyjęcia dostarczonych towarów, jeżeli wystąpią jakiegokolwiek nieprawidłowości co do jakości, terminu przydatności do spożycia danego produktu, bądź będzie on przewożony w nieodpowiednich warunkach.

13. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczanego towaru, reklamacja zostanie zgłoszona osobiście lub telefonicznie. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie do jego wymiany na towar wolny od wad, w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego.

14. Upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą dokonywać odbioru towaru pod względem ilościowo-wartościowym oraz obowiązujących norm jakościowych, a także dokonywać sprawdzenia zgodności cen z formularzem asortymentowo-cenowym.

15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

V. Termin wykonania zamówienia: termin realizacji dostaw: od 02 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

VI. Miejsce realizacji zamówienia:

Szkoła Podstawowa im. T. Kościuszki w Kamieniu

Kamień-Kolonia 55

22-113 Kamień

VII. Informacja dotycząca składania ofert częściowych:

Dopuszcza się składanie ofert częściowych na poszczególne zadania tj. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych określonych jako pakiety. Zamawiający nie ogranicza liczby (ilości) pełnych pakietów składanych przez jednego Wykonawcę. Wycena każdej części (każdego pakietu) musi zawierać pełny wykaz zamawianych produktów.

VIII. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

IX. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca może złożyć **oferę na jeden lub dwie tj. wszystkie części określone jako pakiety zamówienia**. Oferta musi obejmować wszystkie pozycje określone w danym pakiecie.

2. Formularz ofertowy (wg załącznika Nr 1) oraz wypełnione i podpisane przez Wykonawcę formularze cenowe zgodnie ze wzorem określonym w załącznikach do formularza ofertowego tj. nr 1-2 i nr 1-4 obejmujące pakiety: pakiet nr II, pakiet nr IV wraz z wyceną kosztów zamawianych artykułów.

3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, pismem czytelnym oraz podpisana własnoręcznym podpisem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

4. Zaleca się, aby wszystkie stroniczki oferty, na których Wykonawca naniósł zmiany /poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze i wymogami ustawowymi.

6. Jeżeli ofertę wraz z załącznikami podpisuje osoba/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu, to muszą posiadać stosowne pełnomocnictwo w tej sprawie.

7. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8. Oferta musi być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji. Wykonawca jest zobowiązany do podania prawidłowych danych adresowych Wykonawcy wynikających z właściwego rejestru (np. KRS, CEIDG) oraz wskazania numeru faxu i adresu e-mail Wykonawcy. Na podany przez Wykonawcę numer faxu lub e-mail Zamawiający będzie przekazywał wszelką korespondencję z prowadzonego postępowania.

9. Opakowanie i adresowanie:

a) Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu zaadresowanym i opisanym w następujący sposób:

Adresat: Szkoła Podstawowa im. T. Kościuszki w Kamieniu, Kamień-Kolonia 55,22-113 Kamień

z dopiskiem

„Oferta na dostawę produktów spożywczych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. T. Kościuszki w Kamieniu w roku 2024” z adnotacją o pakiecie (wymienić którego pakietu dotyczy)

oraz zapisem NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA 08 grudnia 2023 r., godzina 11.15.

b) poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

X Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia 08 grudnia 2023 r. do godziny 10.15

w siedzibie Zamawiającego, tj.

Szkoła Podstawowa im. T. Kościuszki w Kamieniu

Kamień-Kolonia 55

22-113 Kamień

2. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

3. Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 08 grudnia 2023 r. o godzinie 11.15

Szkoła Podstawowa im. T. Kościuszki w Kamieniu

Kamień-Kolonia 55

22-113 Kamień

XI Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem Zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. **Ceny jednostkowe produktów podane przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom w czasie realizacji zamówienia z wyjątkiem pakietu IV Warzywa i owoce, które będą podlegały zmienności cen.** Zamawiający w pozostałych pakietach

dopuszcza możliwość zmiany cen artykułów objętych przedmiotem zamówienia tylko i wyłącznie z przyczyn niezależnych od dostawcy spowodowanych zmianą obowiązujących stawek podatku VAT, opłat granicznych, akcyzy. Zamawiający dopuszcza zmiany ilości zamawianych produktów w przypadku zmiany ilości dożywianych dzieci.

3. Cenę oferty należy określić zgodnie z formularzami cenowymi w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszego zamówienia. Do oferty należy załączyć wypełnione formularze cenowe dotyczące oferowanego pakietu.

XII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem zaznaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów (Lp) wg poniższego wzoru:

$$Lp = C + CD + TP$$

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1) Cena brutto oferty (C) – znaczenie 60%

2) Częstotliwość dostaw (CD) – znaczenie 20%

3) Termin płatności faktury (TP) znaczenie 20%

Ad 1) Punktacja za kryterium cena brutto oferty (C): oferta z najniższą ceną brutto za pełny zakres zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów C = 60, pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej wg poniższego wzoru:

Cena oferty najkorzystniejszej

$$C = \frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

Cena oferty badanej

Ad 2) Punktacja za kryterium częstotliwość dostaw (CD): oferta z największą częstotliwością dostaw otrzyma maksymalną ilość punktów CD = 20

Wykonawca może zaoferować częstotliwość dostaw:

Do trzech razy w miesiącu – 10 pkt.

Cztery i więcej razy w miesiącu – 20 pkt.

Ad 3) Punktacja za kryterium Termin płatności (TP): oferta z najdłuższym terminem płatności otrzyma maksymalną ilość punktów TP = 20

Wykonawca może zaoferować termin płatności faktury:

Termin płatności do 15 dni - 10 pkt

Termin płatności do 30 dni - 20 pkt

Oferta z dłuższym terminem płatności faktury otrzyma maksymalną ilość tj. 20 pkt.

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

2. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XIII Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu o zapytaniu ofertowym.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

3. Zamawiający ustali w porozumieniu z Wykonawcą termin podpisania umowy. Podpisanie umowy następuje w siedzibie Zamawiającego.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XIV Istotne dla stron postanowienia umowy

Istotne postanowienia oraz przewidywane zmiany umowy zawarte są w projekcie umowy, który stanowi Załącznik Nr 3.

Strony przewidują możliwość zmiany warunków umowy w przypadku : bez konieczności aneksowania umowy w przypadku zmiany ilości zamawianych artykułów w przypadku zmiany ilości żywionych dzieci.

XV. DODATKOWE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (pakiety).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyn.
3. Klauzula informacyjna

KLAUZULA INFORMACYJNA w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego poniżej 130 000 PLN

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, niniejszym informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu, Kamień Kolonia 55, 22-113 Kamień, tel. 82 567 01 12, email: spkamien@o2.pl;

2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez email: iod@zeto.lublin.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z potrzebą wyłonienia wykonawcy/dostawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu, realizowanych w trybie wynikających z przepisów prawa tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi serwisu lub wsparcia dla Szkoły.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Następnie dokumentacja jest archiwizowana zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pan/Pani uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy RODO.
8. Podanie Pana/Pani danych jest obowiązkiem ustawowym, i ich niepodanie będzie skutkować brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.

XVI Wykaz załączników

1. Formularz ofertowy - **Załącznik Nr 1**
2. Formularze cenowe:
Załącznik nr 1-2 – (pakiet II),
Załącznik nr 1-4 – (pakiet IV),
3. Projekt umowy - **Załącznik Nr 3**

Zatwierdzam:

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Edyta Ośko